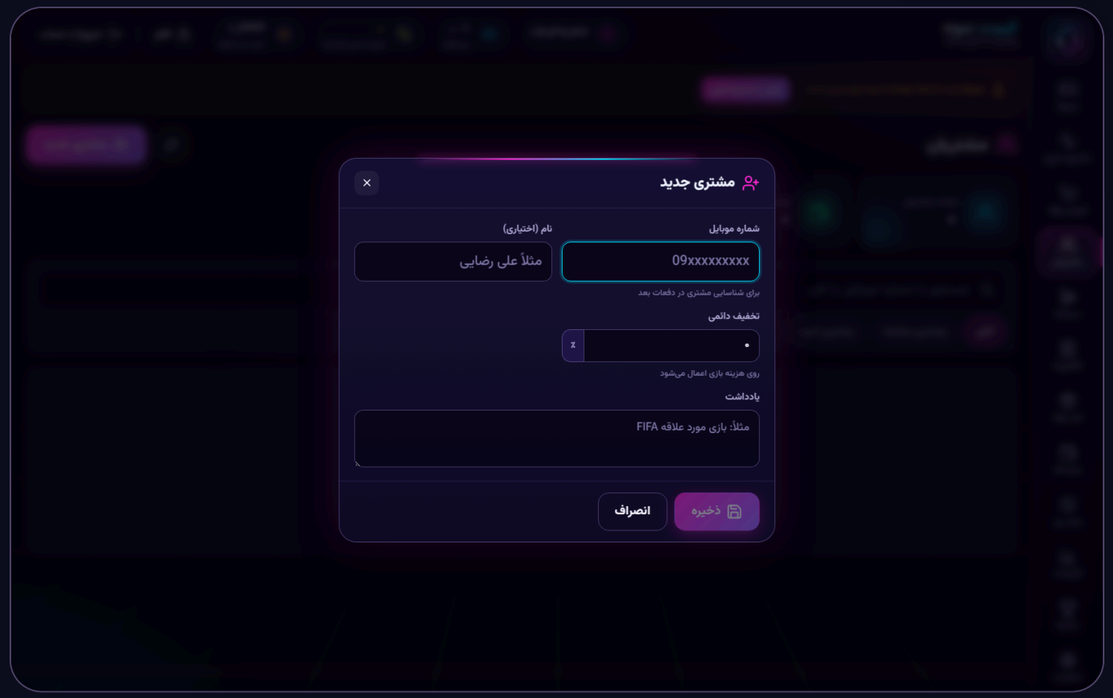


قسمت ۴ از ۸

مشتریان، کیف پول و نسیه‌ها

مشتری تکراری نسازید و دریافت، اعتبار و بدهی را از هم تفکیک کنید.

۳ تا ۵ دقیقه با نمایش مراحل

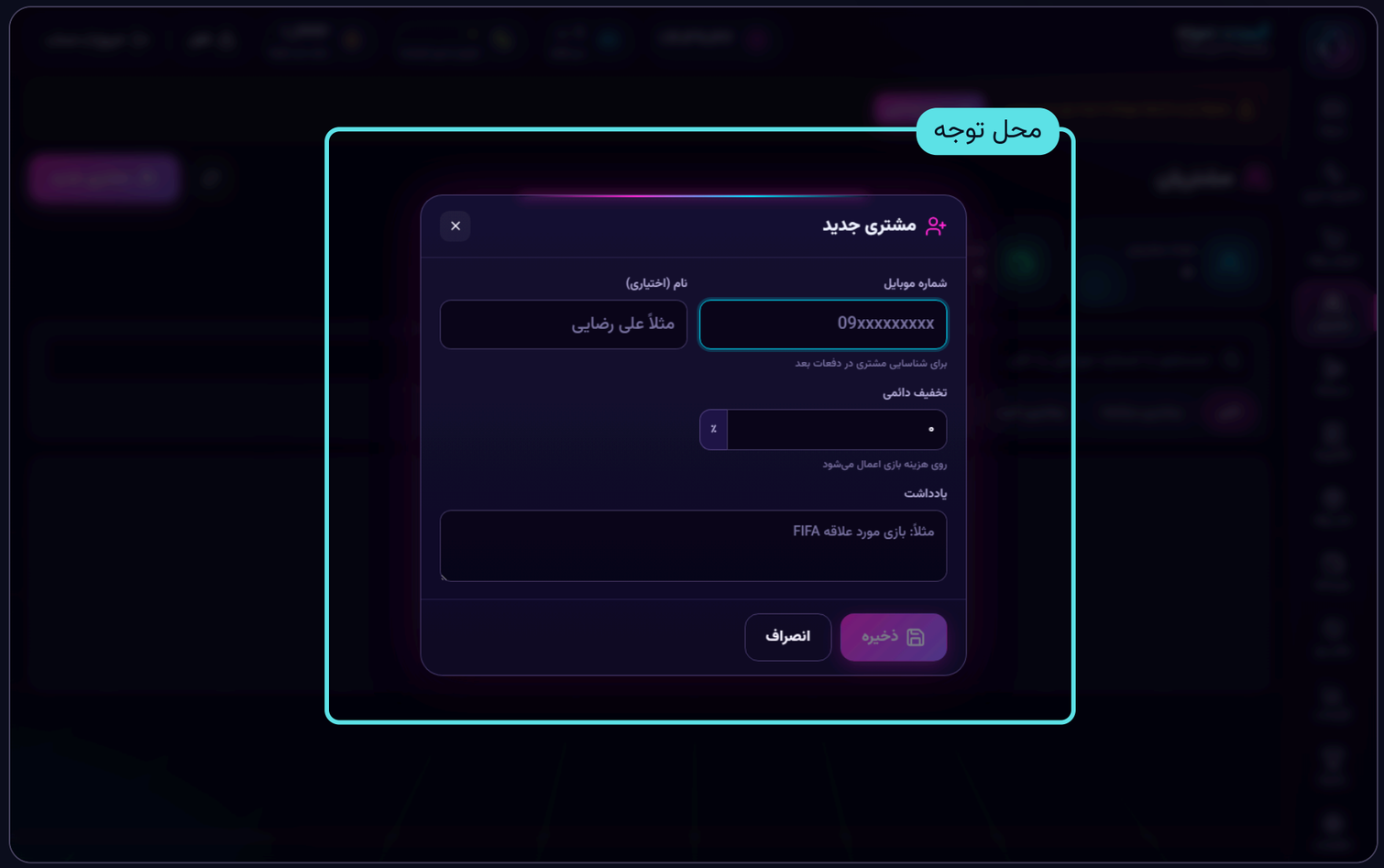
پیشنهاد زمان با نمایش عملی؛ مدت نهایی پس از ضبط صدا تعیین می‌شود

۱ / پیداکردن یا ساخت مشتری

۱ در «مشتریان»، ابتدا نام یا شماره را جست‌وجو کنید.

۲ اگر سابقه ندارد «مشتری جدید» را بزنید.

۳ نام، شماره درست و یادداشت لازم را ذخیره کنید.



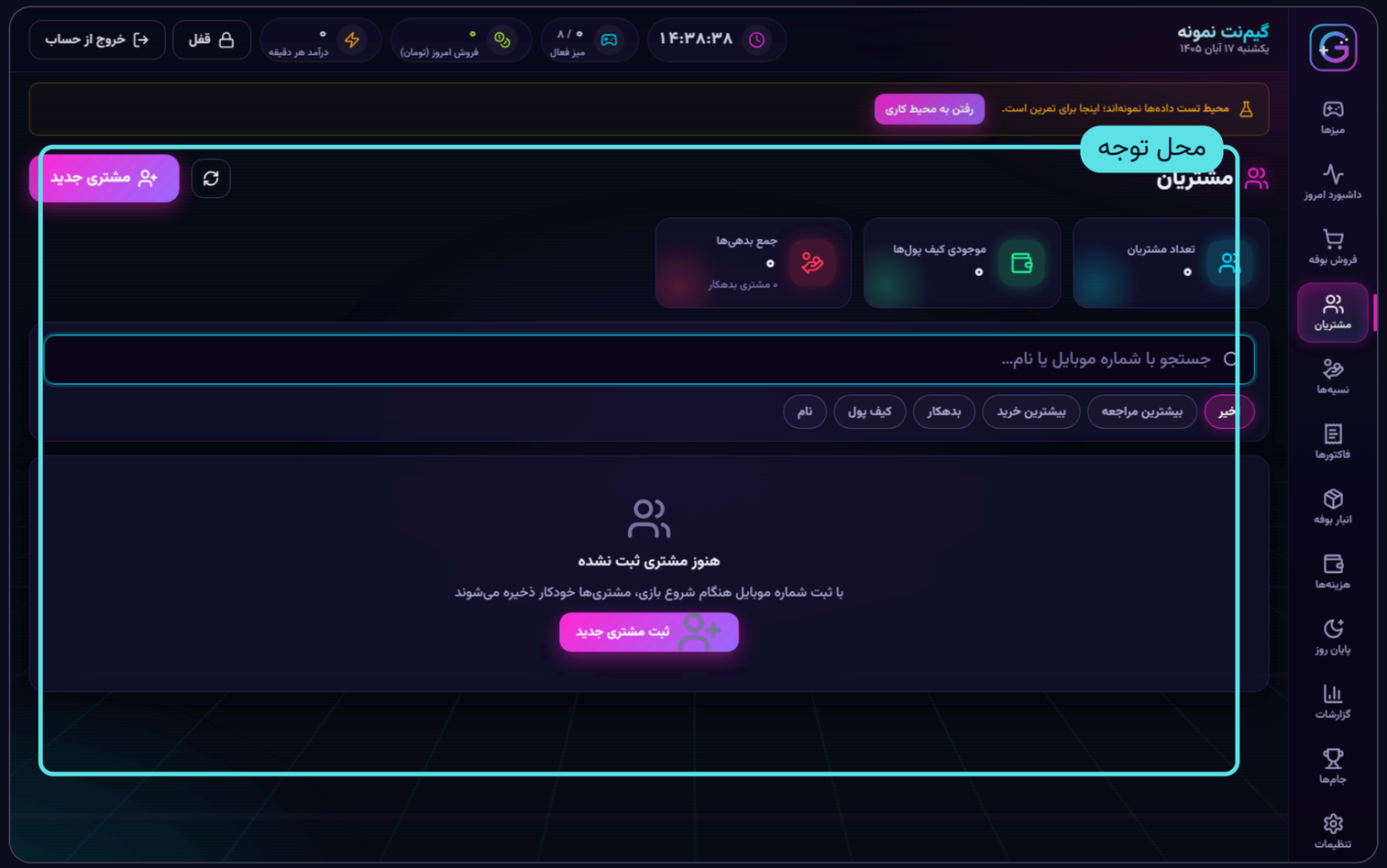
فرم نام، شماره و تخفیف مشتری · اعداد تصویر صرفاً آموزشی‌اند

۲ / مراجعه دوباره و کیف پول

۱ پرونده مشتری را از فهرست باز کنید و سوابق را ببینید.

۲ برای پیش‌پرداخت واقعی از «شارژ کیف پول» استفاده کنید.

۳ مبلغ و روش دریافت را درست ثبت کنید؛ هنگام تسویه، اعتبار همان مشتری را به کار ببرید.



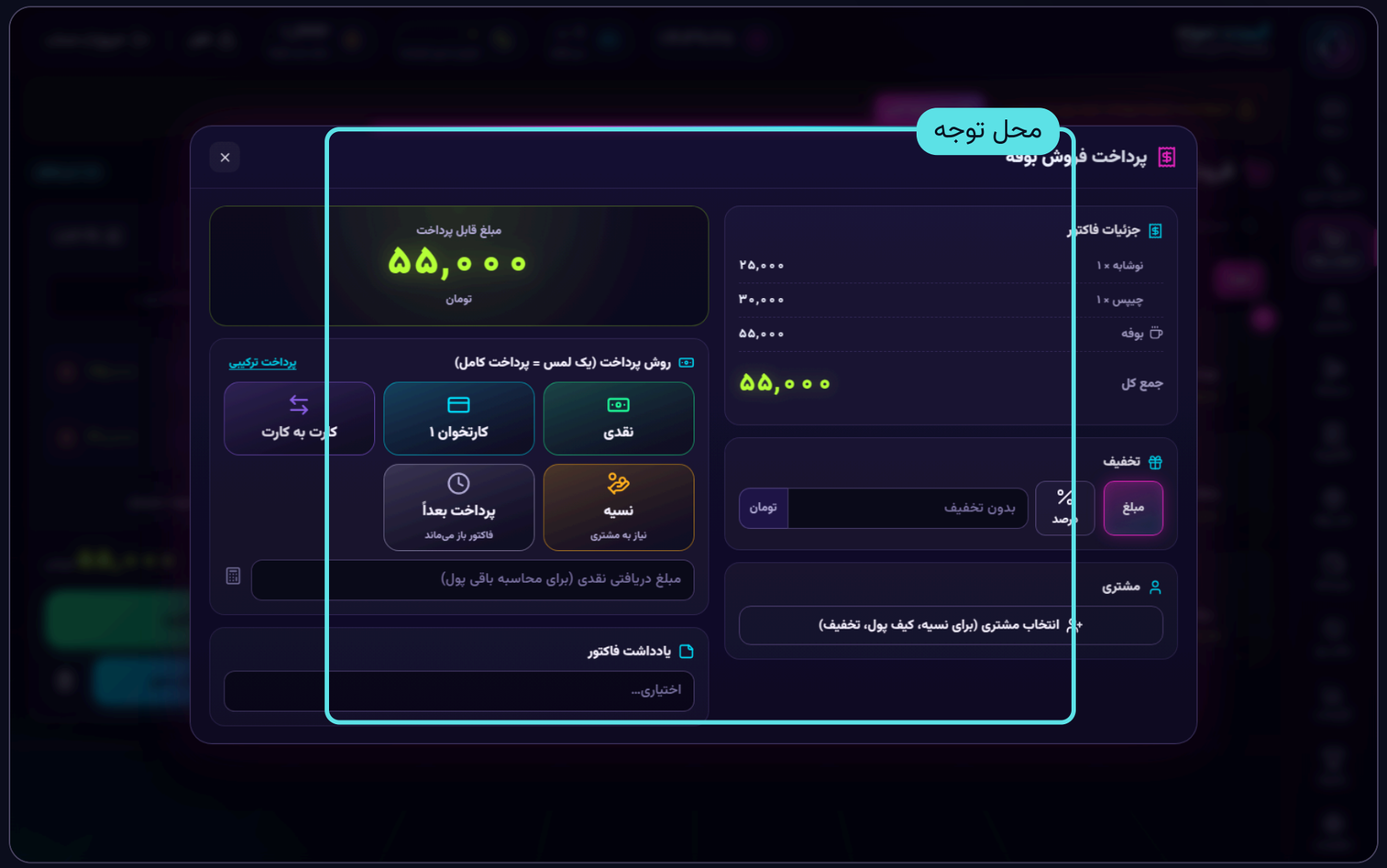
فهرست مشتریان و دسترسی به پرونده · اعداد تصویر صرفاً آموزشی‌اند

۳ / ثبت درست نسیه

۱ در پنجره تسویه ابتدا مشتری را انتخاب کنید.

۲ اگر پول دریافت نشده و قرار است بدهی ثبت شود، «نسیه» را انتخاب کنید.

۳ پرداخت ترکیبی را برای بخشی پرداخت و بخشی بدهی به کار ببرید.



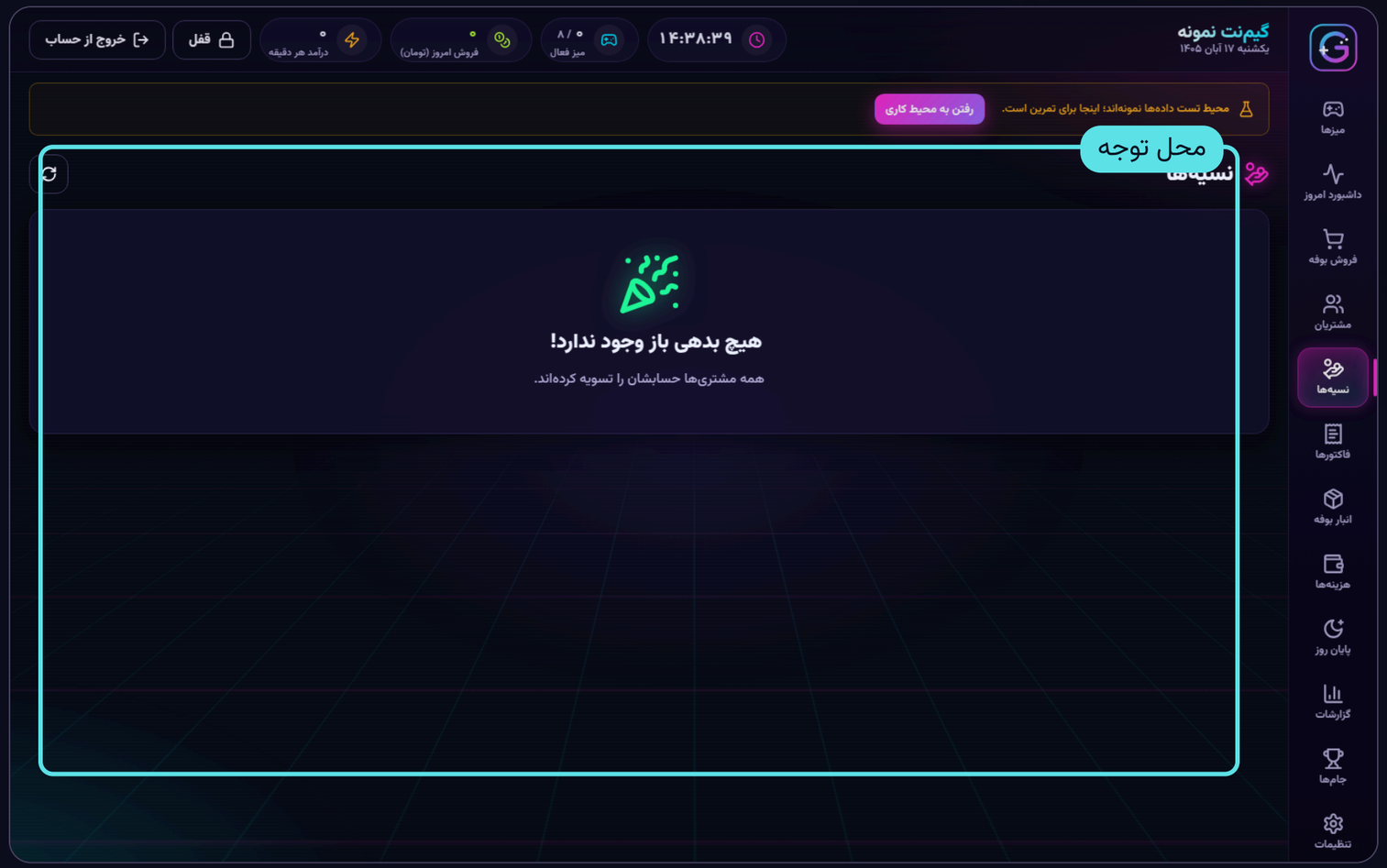
انتخاب مشتری و گزینه نسیه · اعداد تصویر صرفاً آموزشی‌اند

۴ / پیگیری و وصول بدهی

۱ «نسیه‌ها» را باز کنید و مشتری بدهکار را پیدا کنید.

۲ دریافت بدهی را با مبلغ و روش واقعی ثبت کنید.

۳ مانده جدید و سابقه دریافت را کنترل کنید.



فهرست نسیه‌ها و مانده‌ها · اعداد تصویر صرفاً آموزشی‌اند

حالا خودتان انجام دهید

یک مشتری نمونه بسازید و در محیط تست یک فروش نسیه و سپس دریافت بدهی را تمرین کنید.

نکته‌ای که نباید فراموش شود

شارژ کیف پول، فروش و وصول بدهی سه رویداد متفاوت‌اند. ثبت تکراری آن‌ها عددهای گزارش را اشتباه می‌کند.

تمرین فقط در محیط تست