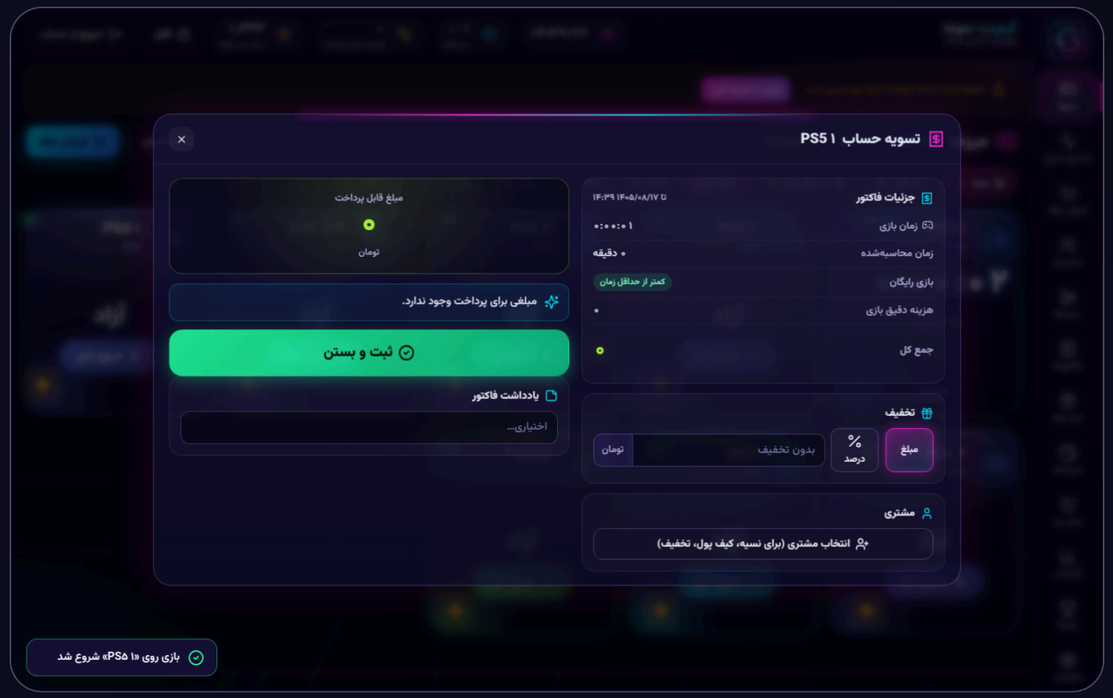
قسمت ۵ از ۸

تسویه حساب و فاکتورها

فاکتور را بررسی کنید، روش پرداخت را درست ثبت کنید و سوابق را پیدا کنید.

۳ تا ۵ دقیقه با نمایش مراحل

پیشنهاد زمان با نمایش عملی؛ مدت نهایی پس از ضبط صدا تعیین می‌شود

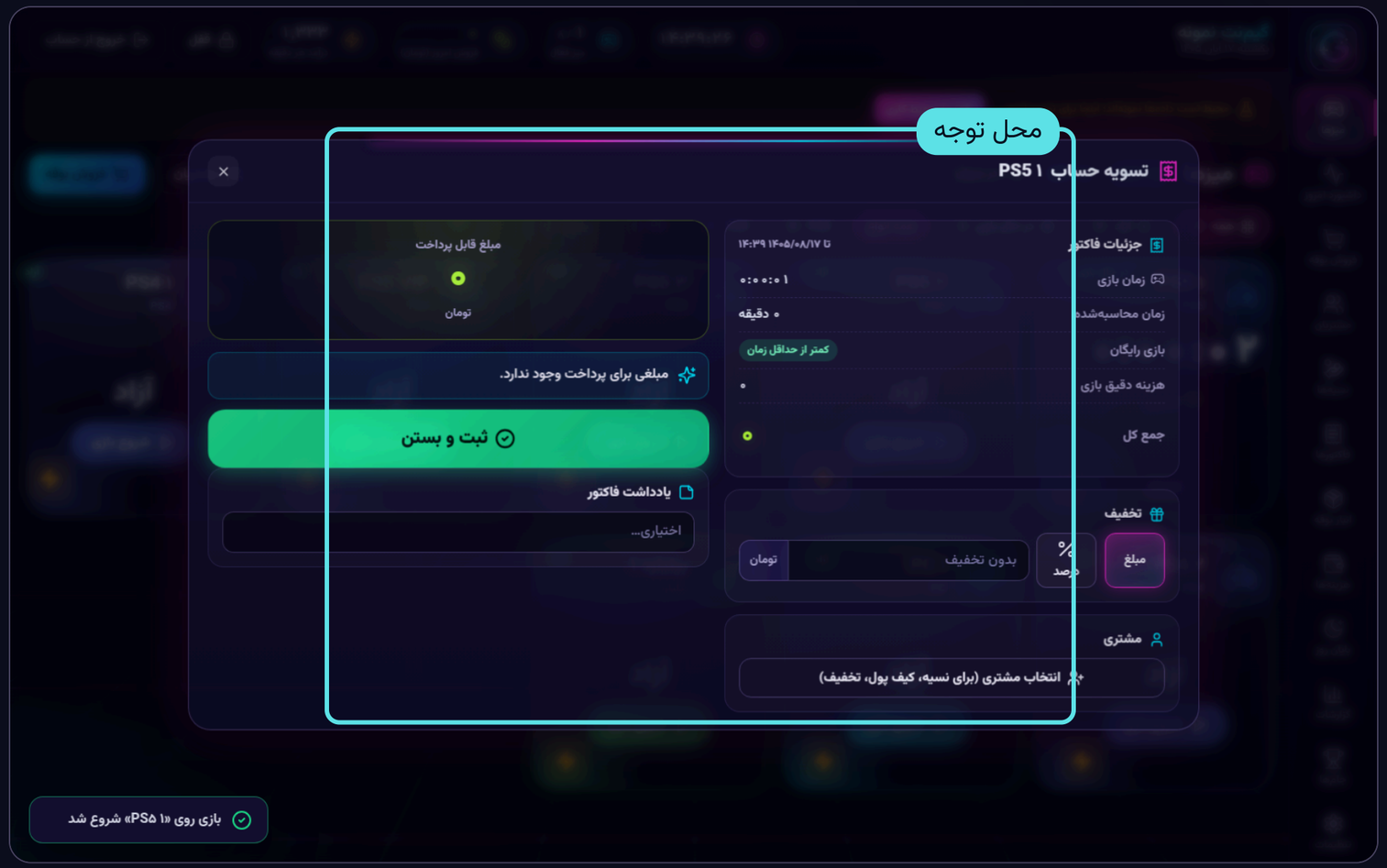


۱ / مرور صورت‌حساب

۱ از میز فعال، «تسویه حساب و پایان بازی» را بزنید.

۲ زمان محاسبه‌شده، بوفه، تخفیف و مبلغ نهایی را بخوانید.

۳ اگر اصلاح لازم است، پیش از ثبت نهایی به جزئیات برگردید.



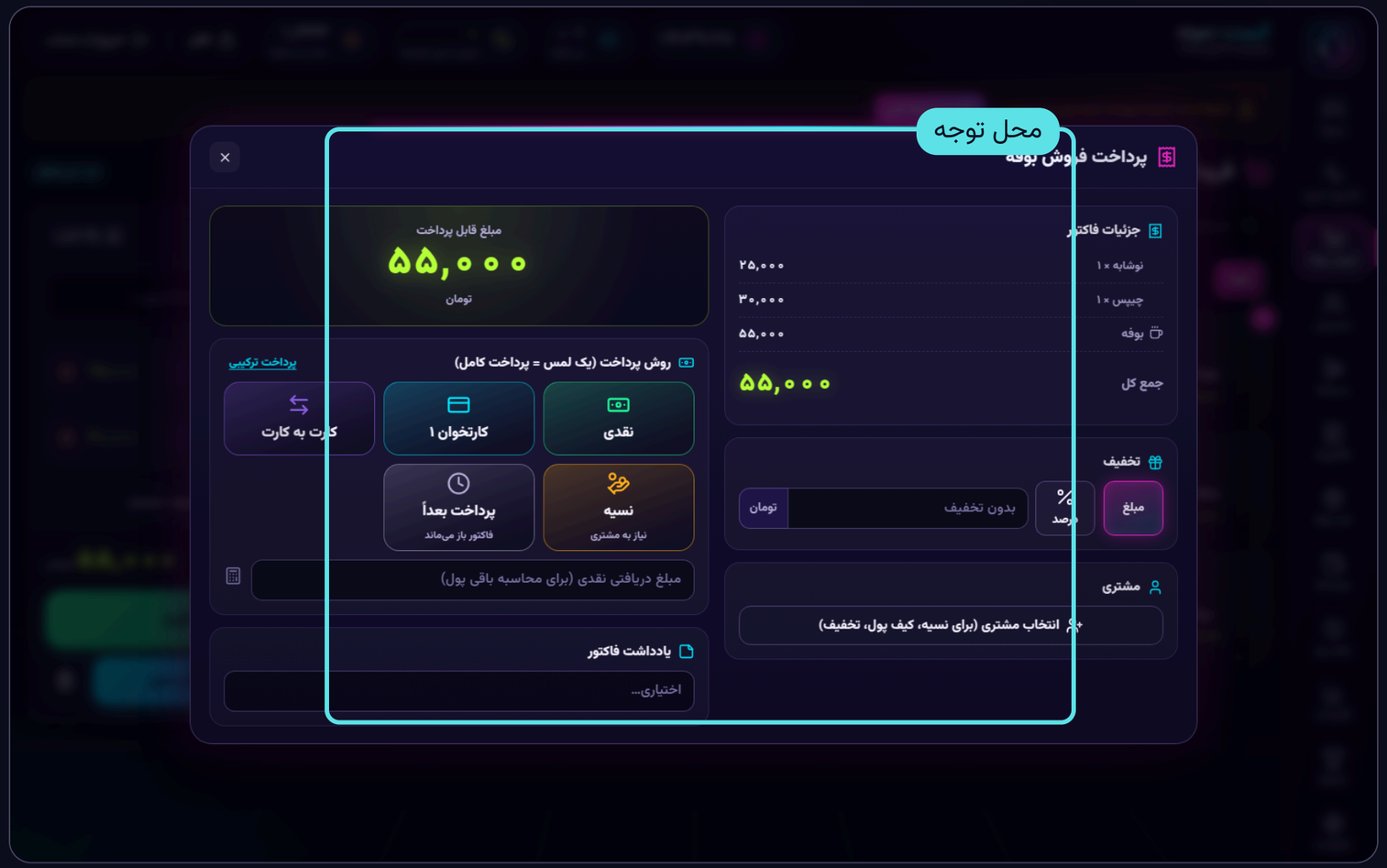
جزئیات فاکتور و مبلغ نهایی · اعداد تصویر صرفاً آموزشی‌اند

۲ / پرداخت سریع و ترکیبی

۱ برای یک روش دریافت، گزینه همان روش را پس از کنترل مبلغ بزنید.

۲ برای چند روش، «پرداخت ترکیبی» را باز کنید و سهم هر روش را بنویسید.

۳ مجموع دریافت، اعتبار و مانده باید با واقعیت فاکتور هماهنگ باشد.



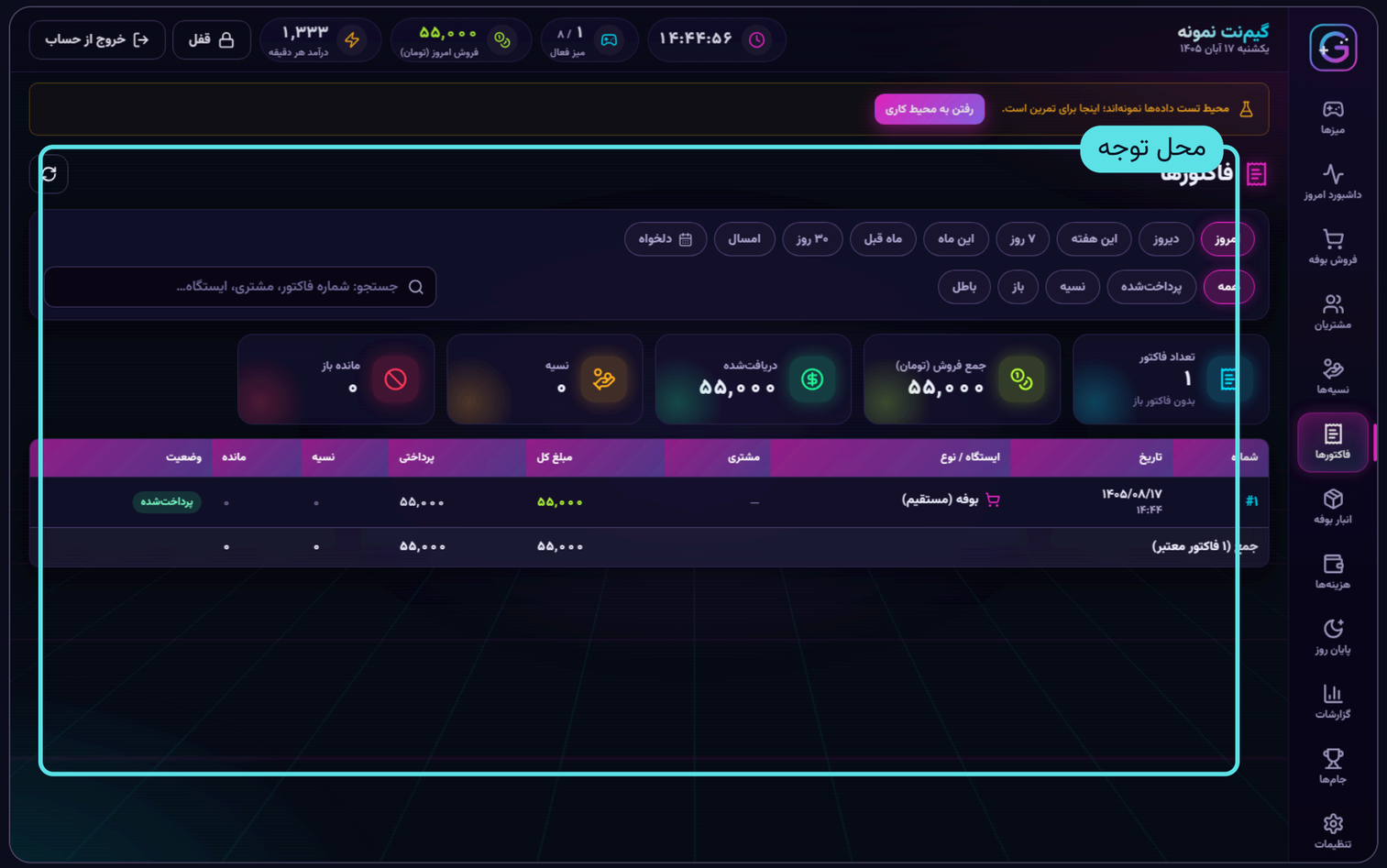
گزینه پرداخت ترکیبی و روش‌های پرداخت · اعداد تصویر صرفاً آموزشی‌اند

۳ / پیداکردن فاکتور و رسید

۱ از «فاکتورها» بازه و وضعیت مناسب را انتخاب کنید.

۲ فاکتور را باز کنید و اقلام، پرداخت‌ها و مانده را ببینید.

۳ در صورت نیاز رسید را چاپ کنید؛ قبل از تحویل، نام و مبلغ را کنترل کنید.



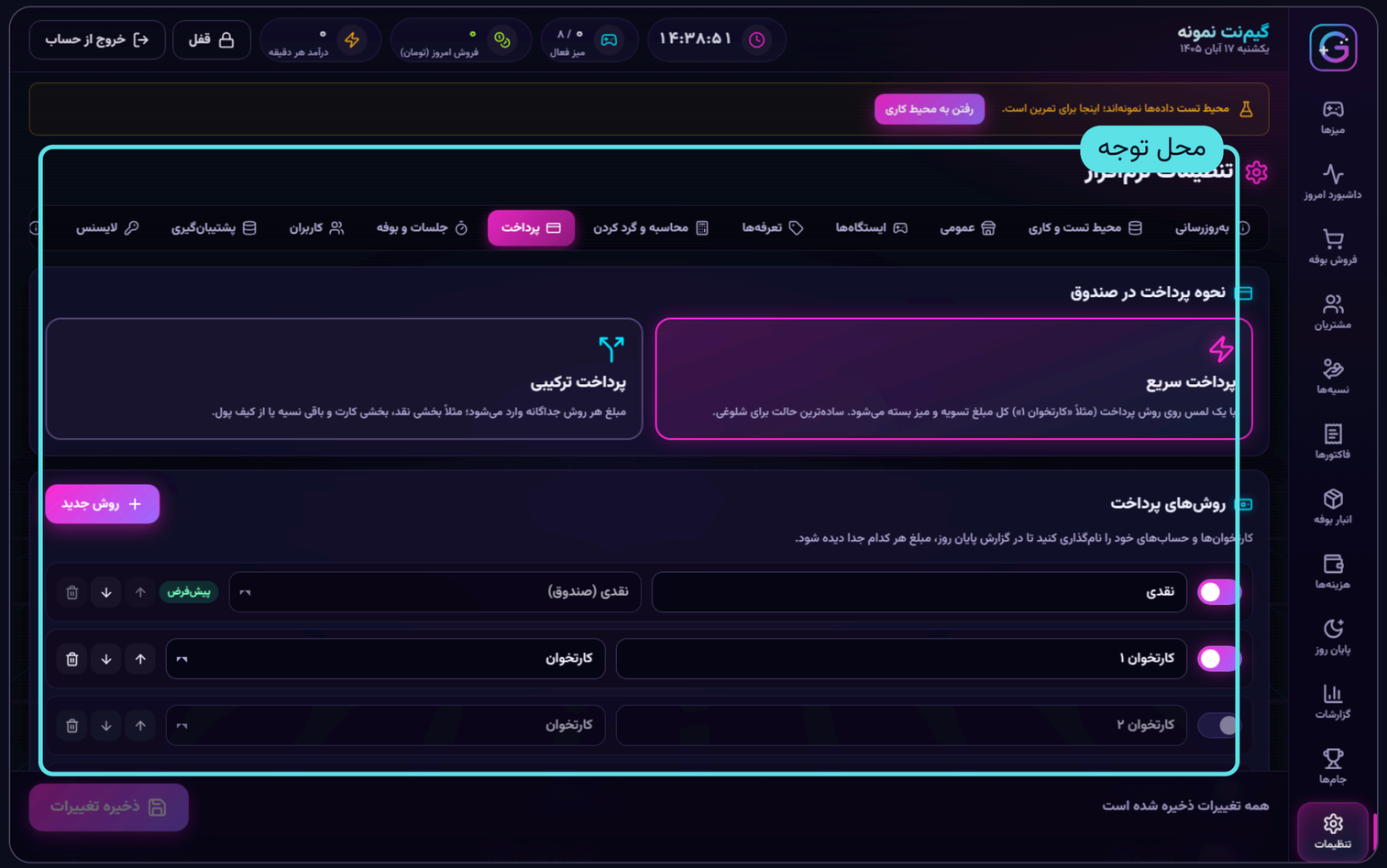
فیلترها و فهرست فاکتورها · اعداد تصویر صرفاً آموزشی‌اند

۴ / کنترل پرداخت‌های باز

۱ روش‌های پرداخت فعال را در تنظیمات مرور کنید.

۲ نام روش‌ها را برای اپراتور روشن و قابل تشخیص نگه دارید.

۳ در پایان شیفت، فاکتورهای باز را بررسی و وضعیت هرکدام را مشخص کنید.



فهرست روش‌های پرداخت · اعداد تصویر صرفاً آموزشی‌اند

حالا خودتان انجام دهید

یک فروش نمونه را تسویه کنید، فاکتورش را دوباره پیدا کنید و مبلغ و روش پرداخت را تطبیق دهید.

نکته‌ای که نباید فراموش شود

این رسید، رسید داخلی نرم‌افزار است؛ در این آموزش ادعایی درباره اتصال به سامانه مؤدیان یا صدور صورتحساب رسمی مالیاتی نداریم.

تمرین فقط در محیط تست