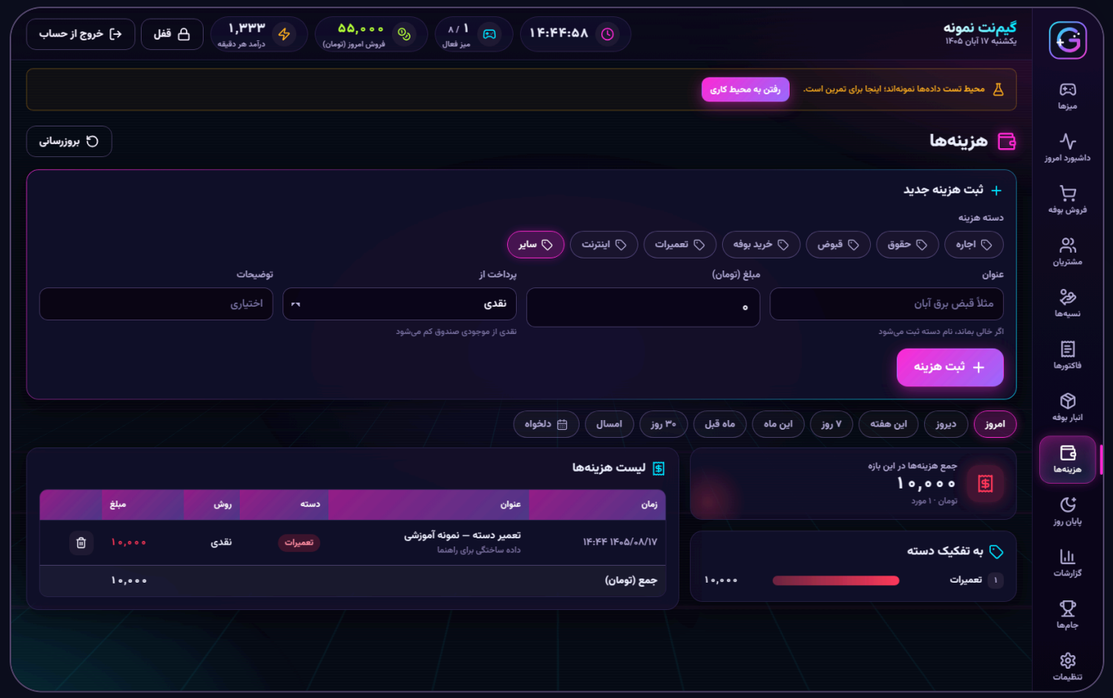


قسمت ۶ از ۸

هزینه‌ها، پایان روز و گزارشات

صندوق را با واقعیت تطبیق دهید و گزارش‌ها را درست بخوانید.

۳ تا ۵ دقیقه با نمایش مراحل

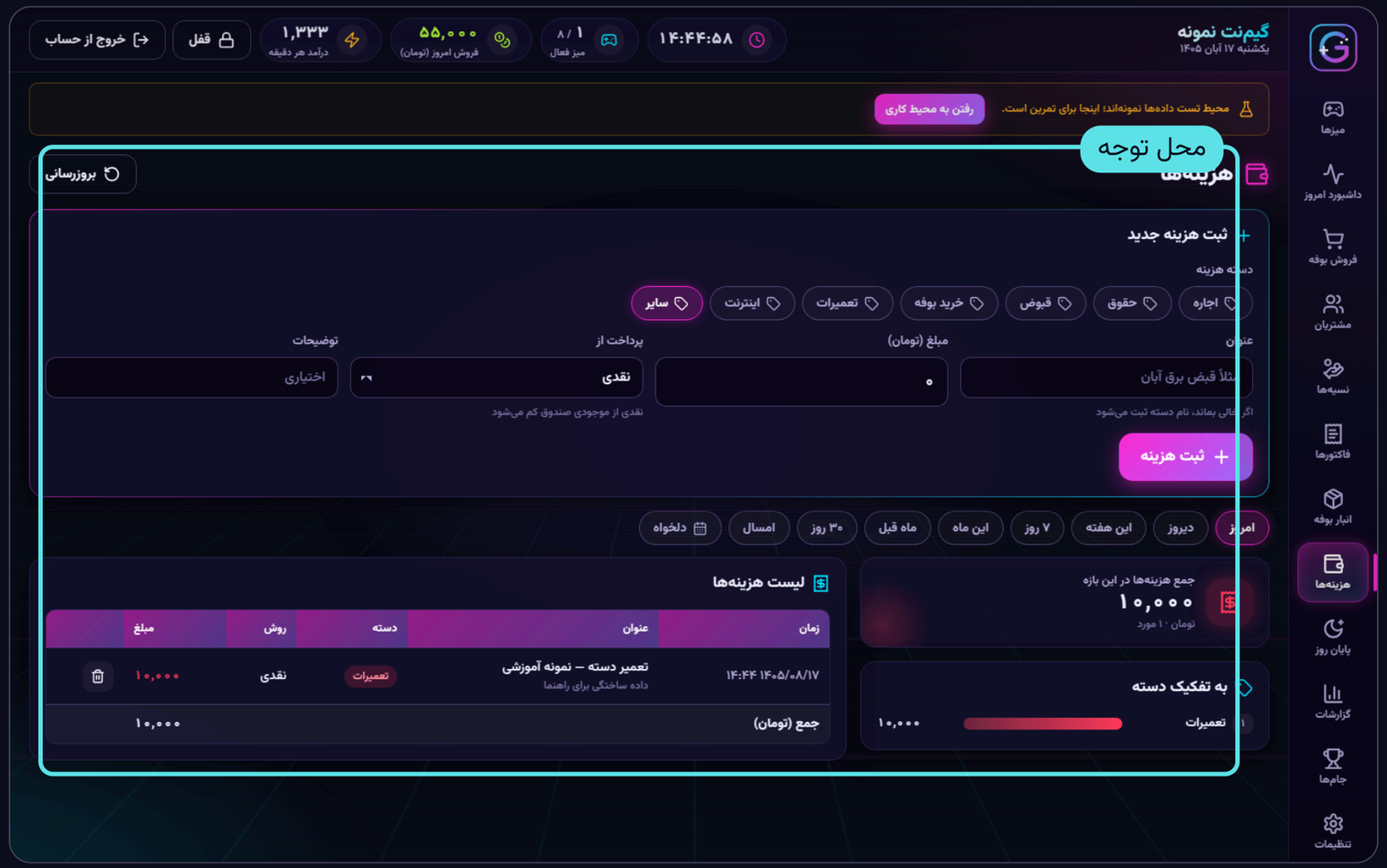
پیشنهاد زمان با نمایش عملی؛ مدت نهایی پس از ضبط صدا تعیین می‌شود

۱ / ثبت هزینه در جای درست

۱ از «هزینه‌ها»، دسته و عنوان روشن انتخاب کنید.

۲ مبلغ، روش پرداخت و توضیح را ثبت کنید.

۳ هزینه‌ای را که هنگام ورود کالا ثبت شده دوباره وارد نکنید.



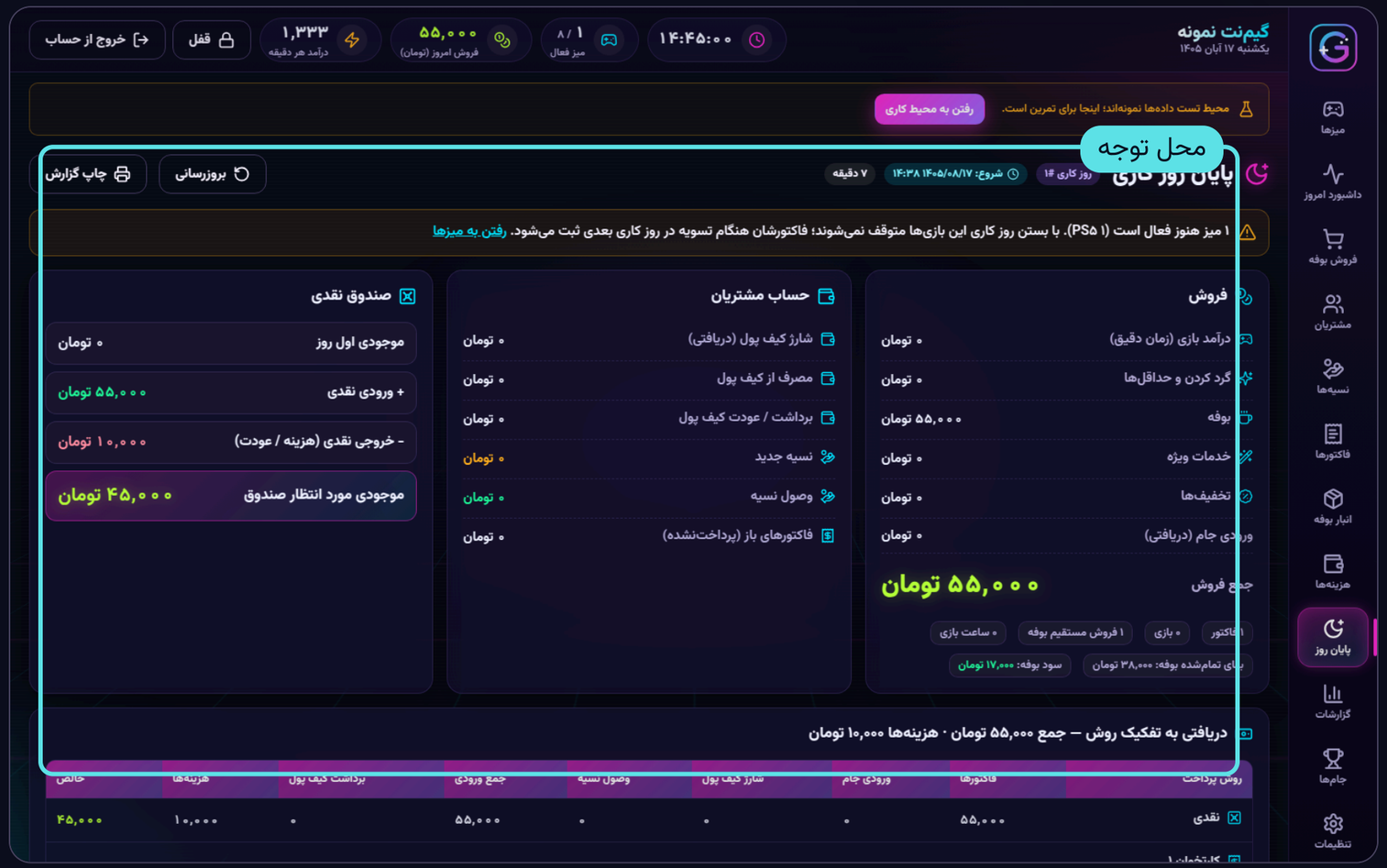
فرم ثبت هزینه جدید · اعداد تصویر صرفاً آموزشی‌اند

۲ / شمارش واقعی صندوق

۱ «پایان روز» را باز کنید و خلاصه دریافت و هزینه را ببینید.

۲ پول نقد صندوق را واقعاً بشمارید و مقدار را وارد کنید.

۳ اختلاف احتمالی را با فاکتور، روش پرداخت و هزینه‌ها بررسی کنید.



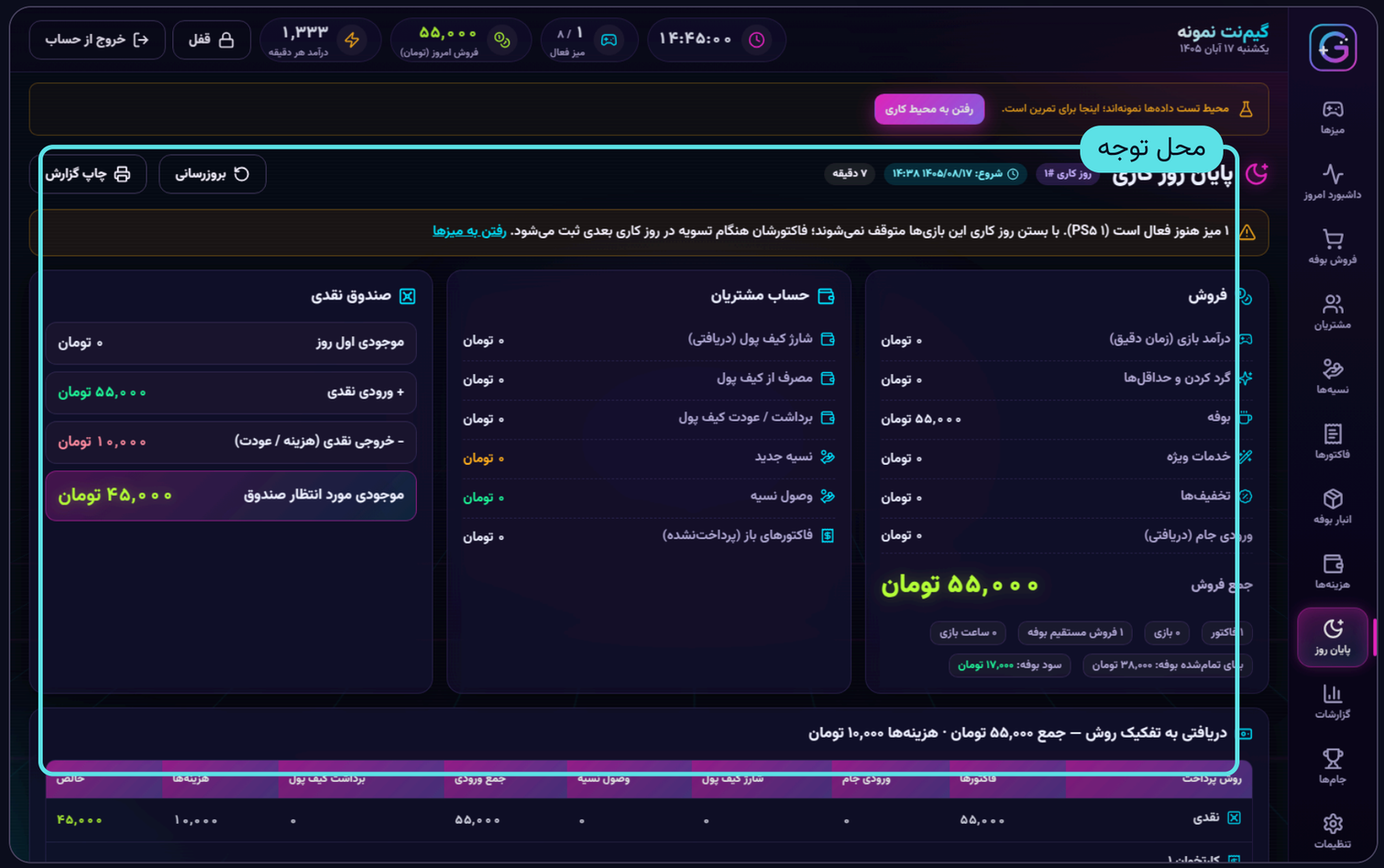
خلاصه صندوق و مبلغ شمارش‌شده · اعداد تصویر صرفاً آموزشی‌اند

۳ / بستن روز با یادداشت

۱ وضعیت بازی‌های فعال و فاکتورهای باز را پیش از بستن مرور کنید.

۲ تنخواه روز بعد و یادداشت اختلاف را در صورت نیاز بنویسید.

۳ پس از بررسی، «بستن روز کاری» و در صورت نیاز «چاپ گزارش» را بزنید.



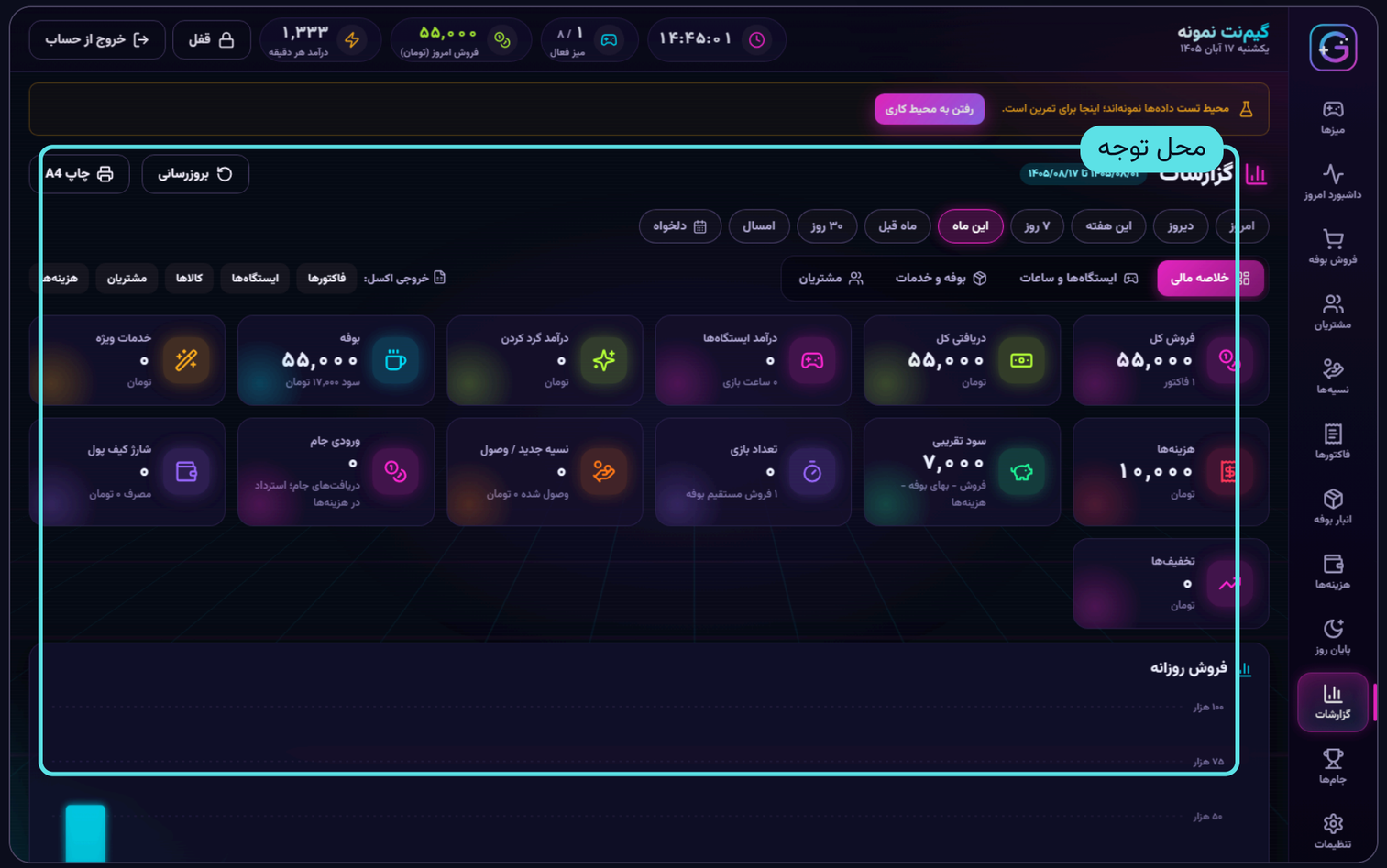
دکمه بستن روز و تنخواه روز بعد · اعداد تصویر صرفاً آموزشی‌اند

۴ / خواندن گزارش با بازه درست

۱ «گزارشات» را باز کنید و بازه زمانی را تعیین کنید.

۲ فروش، دریافتی، هزینه، کیف پول و ورودی جام را جداگانه بخوانید.

۳ برای بررسی عملکرد، بخش میزها و بوفه را مرور کنید.



بازه زمانی و شاخص‌های گزارش · اعداد تصویر صرفاً آموزشی‌اند

حالا خودتان انجام دهید

در محیط تست یک هزینه کوچک ثبت کنید و اثر آن را در پایان روز ببینید؛ سپس گزارش همان بازه را باز کنید.

نکته‌ای که نباید فراموش شود

داشبورد و گزارش‌ها جای شمارش واقعی صندوق و رسیدگی حسابداری را نمی‌گیرند. هر عدد را با تعریف همان شاخص بخوانید.

تمرین فقط در محیط تست